

报到须知

各位新生同学：

祝贺你被我校录取为 2012 级硕士、博士研究生。现将报到注意事项通知如下：

一、报到：新生须持本人身份证（军官证）以及毕业证书原件、学位证书原件、入学通知书办理报到手续。报到时间和地点见《入学通知书》。当天不能按时报到的，应事先与所在院系教务办老师联系，提前办理请假手续，但最长请假时间不得超过两周。

硕博连读新生需于 2012 年 8 月 1 日 -8 月 31 日前办理离校手续，可以登陆学校离校系统（<http://lixiao.sjtu.edu.cn>），网上查询办理流程、办理状态等情况。

二、新生需提前访问研究生院的网站（<http://www.gs.sjtu.edu.cn/mis>）自 7 月 4 日起，您可凭《入学通知书》上的学号作为用户名，个人证件号作为初始密码。登陆研究生管理信息系统，完成（1）录入个人基本信息，信息录入完毕后打印一份《个人基本信息表》；（2）下载《研究生登记表》，双面打印一份并填写完毕。新生报到时向本人所在学院交回这两种表格。咨询电话：（021）62932311。

三、新生（硕士生或直博生）报到后，需参加学校研究生英语水平考试。考试时间：2012 年 9 月 11 日晚上，具体考试时间及安排另行通知。

四、每件行李必须贴有 上海交通大学 的行李标签（网上下载：<http://yzb.sjtu.edu.cn>），通过铁路局托运至上海火车站、上海南站、或上海虹桥枢纽站。凡 9 月 7 日至 9 日到站的行李由学校去铁路行李房统一提取，其它时间到站或通过其他渠道托运的行李由新生自己负责提取。咨询电话：021-54742436

五、住宿：上海交通大学学生宿舍通过网上申请安排，即需要学生宿舍的同学需提交网上申请，根据今年工作计划，本次研究生新生网上申请学生宿舍时间为：2012 年 6 月 20 日 - 2012 年 7 月 10 日，请在规定的时间内登录网站 <http://ourhome.sjtu.edu.cn> 进行学生宿舍申请，登录名为您的学号，密码为您的身份证件号后六位（如护照或军官证无六位，则输入全部），学校根据申请结果统一安排。如逾期未申请或已申请但在开学后一周内未办理入住，视为不需安排。（详见 入住须知）

六、保险：

（1）上海市城镇居民基本医疗保险：根据国务院、上海市人民政府相关文件精神，要求全日制学生（有上海市医保账号的在职研究生除外）参加上海市城镇居民基本医疗保险。2012 年缴费标准为 80 元 / 年，入学后统一收取。

（2）商业保险：为更好的对学习生活服务提供保障，学校鼓励学生参加大学生系列商业保险。保险公司将在新生报到现场设立专柜，提供业务咨询和手续办理服务。

七、根据教育部和我校的文件规定，新生入学三个月内要接受政治思想、业务水平和健康状况等复查，复查合格者，予以注册，并取得学籍。复查不合格者，将取消其入学资格，并退回原单位。

八、人事档案

寄送地址：上海市闵行区东川路 800 号，上海交通大学人事档案室，邮编：200240

（学生个人递送档案一律不接收！）

截止时间：2012 年 7 月 31 日

新生入学三个月内复查不合格者的档案，将被退回原保管单位。应届本科毕业生因故不能获得学士学位者，不予录取，其档案将不必寄送。

九、党团组织关系转接

1 党组织关系转接：（1）上海生源学生党员组织关系介绍信由所在学校或工作单位开至上海交通大学党委组织部。

（2）外省市生源学生党员组织关系介绍信由当地县级及县级以上党组织或省（直辖市）、市级教育工作党委等开至中共上海市教育卫生工作委员会；

（3）本校生源学生党员，如果在原所在院系继续就读，无需开具介绍信，入学时重新编入新的党支部；如果到本校其他院系就读，请到原所在院系党组织开具校内转接介绍信，到校党委组织部办理校内转接；

（4）新生党员入学时，组织关系介绍信统一交至就读院系学生工作办公室，具体办理地点可登陆

http://zzb.sjtu.edu.cn查询；

(5) 校党委组织部办公地点：闵行校区新行政楼 B705 室，咨询电话 021-34206218。

2 团组织关系转接：报到当天不需要办理手续，请团员在报到后一周之内，将团员证交给团支部书记，由团支部书记收齐后统一到校团委办理。若团员证遗失，也请到校团委补办。具体办理方法请等候通知。

十、新生户口迁移说明：

1 非上海生源的学生：

A 如户口在本校者，户口将保留在本校。由学生本人凭入学通知书、身份证，在开学后一个星期内到校保卫处户政科窗口办理如下手续：

a 继续在闵行校区就读的学生 须到校户政科更新户籍信息（将《入学通知书》复印件递交至户籍窗口，复印件上标注学生本人的本科班级代号及学号）；

b 到本校其它校区就读的学生 凭《入学通知书》、身份证到保卫处户政科开具《准予迁移户口证明》，到属地派出所办理《户口迁移证》，再到入学校区所在的派出所办理户口迁入手续。

B 户口在上海市外校的非上海生源者，应将户口迁入学校。办理办法：在开学一周内由本人将《户口迁移证》交给班长，以班级为单位交至户政科。（《迁移证》背面用铅笔添注以下信息：班级、学号、身高、血型、联系方式）。

C 其他非上海生源新生，本着自愿的原则，其户口可迁也可不迁。凭入学通知书办理户口的当年有效日期：2012年 12月 31日截止。办理办法同 B。

2 上海生源的学生：

D 户口在延安西路 900号的历届学生，如要将户口迁入本校，须持本人《入学通知书》、户口信息页复印件及身份证于报到后到户政科办理入户手续。

E 其他上海生源的新生户口一律不迁。

F 户口迁入地址：

a 闵行校区 上海交通大学东川路 800号（华坪路派出所）

b 徐汇校区 上海交通大学华山路 1954号（徐家汇派出所）

如有疑问，可电话咨询：闵行校区户政科 021-54742243 华坪路派出所 021-24063407

徐汇校区户政科 021-62933470 徐家汇派出所 021-23037527

3 定向、委培的新生户口仍留在原单位，不迁入上海交通大学。

十一、学生按照缴费指南办理交款。若报到时尚未交款，则不予报到注册。

学生若有经济困难，可在研招网（<http://yzb.sjtu.edu.cn>）下载 上海交通大学学生家庭经济情况调查表，并按要求填写。家庭经济困难的学生入校后可凭此 认定申请表 申请办理国家助学贷款（每人每年最高贷款额为6000元）、助学金等。有关事宜请向学生处学生事务中心咨询。电话：（021）54746014

十二、研究生新生需诚信填写《上海交通大学研究生新生婚育状况调查表》，外校生源需由原就读学校或原工作单位或户籍地所在乡（镇）街道计划生育部门盖章证明，本校生源需由原就读学院盖章证明。报到时将此表交院系汇总后存入该生档案。《婚育状况调查表》至交大研招网下载。咨询电话：54740582 54743104

十三、交通：

1 新生到闵行校区报到，可以选择以下交通路线：

(1) 上海火车站、上海南站下车后，可乘地铁一号线至莘庄站，站内换乘轨道交通五号线至东川路站；再换乘江川 3路或江川 5路至交大站。

(2) 若从地铁一号线莘庄站南广场出站，可换乘公交闵莘线至交大站下车。

(3) 上海虹桥枢纽站下车出站后步行约 15分钟，可在虹桥东交通中心乘虹桥枢纽 4路到东川路永平路站下车，即至交大闵行东川路校门。

(4) 在规定时间内到校报到的新生，学校在轨道交通五号线东川路站设有接待站，具体安排如下：

上午 6: 00至下午 4: 30, 学校在轨道交通五号线东川路站设有迎新生专车直达闵行校区。

2 新生到徐汇校区报到, 可以选择以下交通路线:

(1) 从上海火车站、上海南站下车后, 可乘地铁一号线至徐家汇站下车。

(2) 从上海虹桥枢纽站下车后, 可乘地铁十号线至上海交通大学站下车。

徐汇校区不设新生接待站。

上海交通大学研究生院

2012年 6月